**INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS 2021 (PAA)**

El programa anual de adquisiciones 2021 del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, constituye la herramienta de gestión del organismo, en el cual figuran las modalidades de adquisiciones arrendamientos y contratación de bienes y servicios, cuyos procesos de selección serán a través de procesos de licitación, como lo establece la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de adquisiciones y enajenaciones del Instituto de Pensiones del Estado y con sujeción el presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal.

El objetivo del Programa Anual de Adquisiciones, es formular, planificar, registrar y evaluar las adquisiciones de bienes y contratación de servicios del Instituto.

El programa anual de Adquisiciones, es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones arrendamientos y servicios contenidos en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL ENTE PÚBLICO** | |
| **Nombre** | Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco |
| **Dirección** | Av. Magisterio N°1155  Col. Observatorio  Guadalajara, Jalisco.  CP. 44266 |
| **Teléfono** | 32080340 |
| **Página WEB** | www.pensiones.jalisco.gob.mx |
| **Misión** | Proporcionar seguridad social a los afiliados, pensionados y sus beneficiarios, garantizando derechos y beneficios que les permitan mejorar su calidad de vida. |
| **Visión** | Ser una Institución transparente, de vanguardia y con solvencia financiera, que garantice prestaciones accesibles y oportunas con calidad y calidez a sus afiliados, pensionados y beneficiarios. |
| **Fecha de elaboración del PAA** | Agosto del 2020 |

**MONTOS DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DE** | **HASTA** | **FONDO REVOLVENTE** | **GASTO POR COMPROBAR** | **LICITACIÓN SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ** | **LICITACIÓN CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ** | **ADJUDICACIÓN DIRECTA** |
| **$0.00** | **$2,000.00** | **X** |  |  |  |  |
| **$2,000.01** | **$12,500.00** |  | **X** |  |  |  |
| **$12,500.01** | **$700,000.00** |  |  | **X** |  |  |
| **$700,000.01** | **En adelante** |  |  |  | **X** |  |
|  |  |  |  |  |  | **X (1)** |

1. *En los casos de las Adjudicaciones Directas, se estará a lo dispuesto a los artículos 73 y 74 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*

**LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS**

**CAPÍTULO I**

**PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**Artículo 42.**

1. Los entes públicos formularán sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y los que abarquen más de un ejercicio presupuestal, así como sus respectivos presupuestos, considerando:

1. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;
2. Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;
3. La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;
4. Las unidades responsables de su instrumentación;
5. La información provista por el SECG como un insumo para determinar los precios máximos de referencia;
6. Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;
7. La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;
8. Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales;
9. Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo;
10. En las adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, los entes deberán determinar tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores;
11. Los resultados de los indicadores de desempeño del ejercicio anterior; y
12. Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.

**Artículo 43.**

1. Los programas de adquisiciones, arrendamientos y servicios, deberán contener, como mínimo, la descripción y monto de los bienes, arrendamientos y servicios que representen por lo menos el ochenta por ciento del presupuesto total estimado, así como el monto aproximado de los bienes, arrendamientos y servicios que integran el porcentaje restante.

**Artículo 44.**

1. Los entes públicos deberán:

1. Programar sus adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios en razón de sus necesidades reales, en forma anual y con sujeción al Presupuesto de Egresos vigente en cada ejercicio fiscal, debiéndolo remitir a través de la unidad centralizada de compras al órgano de gobierno que corresponda, para los efectos de su competencia, a más tardar el día 15 del mes de agosto del año anterior al año fiscal en que se aplique;
2. Determinar las especificaciones de los bienes o servicios desde una perspectiva de requisitos técnicos mínimos y desempeño funcional, que permitan satisfacer las necesidades de contratación previamente identificadas;
3. Antes de optar por un producto en específico, el área requirente deberá manifestar la inexistencia de productos alternativos que puedan satisfacer las necesidades detectadas a un precio más bajo, o en su caso, la inexistencia de estudios o consultorías similares a las que se soliciten;
4. Observar las recomendaciones que haga la Unidad centralizada de compras para mejorar los sistemas y procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios;
5. Tomar las medidas necesarias para el resguardo, protección y custodia de los bienes existentes, tanto en términos físicos como jurídicos y mantener actualizado su control e inventarios;
6. Verificar en el Registro de Servicios de Consultoría, Asesoría, Estudios e Investigaciones la existencia de trabajos sobre la materia de que se trate, previo a la contratación de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones. Cuando se advierta la existencia de dichos trabajos y se compruebe que los mismos satisfacen los requerimientos de la dependencia, entidad o unidad administrativa, no procederá la contratación salvo que requieran su adecuación o complemento y siempre que no se cuente con el personal capacitado las condiciones para su realización. El titular del área requirente justificará debidamente lo anterior ante el titular de la unidad centralizada de compras; y
7. Cumplir con las demás obligaciones que les impongan otras disposiciones.

**Artículo 45.**

1. Los entes públicos pondrán a disposición del público en general, a través del SECG y de su página en Internet, a más tardar el 31 de enero de cada año, su programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios correspondiente al ejercicio fiscal de que se trate, con excepción de aquella información que, de conformidad con las disposiciones aplicables, sea de naturaleza reservada o confidencial, en los términos establecidos en la legislación de la materia.

2. Las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidas en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas, sin responsabilidad alguna para el ente público de que se trate, debiendo informar de ello al Órgano de control y actualizar en forma mensual el programa en el SECG.

**Artículo 46.**

1. Los entes públicos podrán llevar a cabo compras haciendo uso de sus respectivos fondos revolventes, observando para ello los montos que para tal efecto se establezcan en sus respectivos presupuestos de egresos, y demás normatividad aplicable.

**REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO**

**CAPÍTULO I**

**DE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Artículo 6.** Las Dependencias y Entidades deberán formular sus programas anuales de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, con base en sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal. En este sentido, las Dependencias y Entidades deberán presentarlos a la Secretaría a más tardar el 15 de Agosto del año anterior del ejercicio para el que se programen, debiendo integrar en la propuesta:

1. Sus objetivos y metas a corto y mediano plazo;
2. La existencia de los bienes en sus almacenes mediante inventarios.
3. Verificar la inexistencia de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar, en los términos señalados en la Ley;
4. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios;
5. Las especificaciones de los bienes y servicios;
6. Las normas de calidad de los bienes y los plazos estimados de los calendarios financieros; y
7. Los requerimientos para la conservación y mantenimiento de los bienes muebles y ampliación de la capacidad de los servicios que presten.

En la programación de las adquisiciones, se deberán considerar, en la medida de lo posible, bienes de manufactura estatal provenientes de micro, pequeñas o medianas empresas con asiento o domicilio en el Estado, o alguna de las anteriores. En caso de no ser posible lo anterior, deberán considerarse bienes de manufactura nacional, proveedores nacionales, o alguna de las anteriores.

Se deberán considerar preferentemente lo bienes o servicios provenientes del Estado, así como aquellos de procedencia nacional, con especial atención a los sectores económicos cuya promoción, fomento y desarrollo, estén comprendidos en los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y en los Programas Sectoriales respectivos. Asimismo, se deberán incluir los insumos, material, equipo, sistemas y servicios que tenga incorporada tecnología generada en el Estado, o en su defecto la nacional, tomando en cuenta los requerimientos técnicos y económicos que tengan las adquisiciones que se vayan a hacer en el Estado, en el país o en el extranjero. De igual forma, se considerarán aquellos bienes que presenten los mejores grados de protección al medio ambiente para su fabricación, de acuerdo con las directrices que para tal efecto emita la Secretaría del Medio Ambiente para el Desarrollo Sustentable.

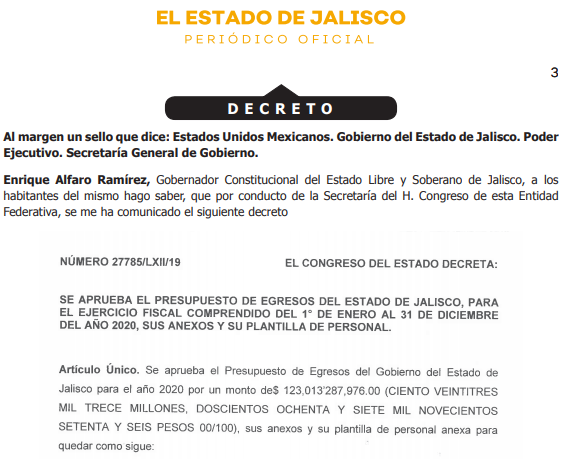
**Artículo 15.** Para establecer el monto de cada uno de los procedimientos de adquisición de bienes, servicios o arrendamientos de los Organismos Públicos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal y los Fideicomisos Públicos del Estado, se tomará en cuenta el resultado de la suma de los capítulos 2000 “Materiales y Suministros”, 3000 “Servicios Generales” y 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e intangibles” del Presupuesto de Egresos autorizado, y se clasificará a las entidades de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| Clasificación | Presupuesto |
| Pequeña | $0.01 a 9’000,000.00 |
| Mediana | $9’000,000.01 a  100’000,000.00 |
| Grande | $100’000,000.01 en adelante |

Una vez categorizada a la Entidad se multiplicarán los montos para cada uno de los procedimientos que el Congreso del Estado autorice para el Poder Ejecutivo en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal correspondiente, por los factores que se muestran en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proceso | Entidad  Pequeña | Entidad  Mediana | Entidad  Grande |
| Adjudicación Directa | 1 | 1 | 1 |
| Licitación sin  concurrencia del  Comité | 1/50 | 1/25 | 7/50 |
| Licitación con  concurrencia del  Comité | En  adelante | En adelante | En adelante |

**PRESUPUESTO DE EGREROS DEL ESTADO DE JALISCO**



**Artículo 25.** Para efecto de lo establecido en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y su Reglamento, se establecen los montos mínimos y máximos para los diversos procedimientos de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos siendo dichos montos los siguientes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DE** | **HASTA** | **FONDO REVOLVENTE** | **LICITACIÓN SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ** | **LICITACIÓN CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ** |
| **$0** | **$50,000** | **X** |  |  |
| **$50,001** | **$5,000,000** |  | **X** |  |
| **$5,000,001** | **En adelante** |  |  | **X** |

Para determinar los procedimientos de contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, con cargo al erario público, se estará a los montos mínimos y máximos que para tal efecto se establecen en la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO.**

**CAPÍTULO II.**

**DE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.**

**Artículo 7. -** El Organismo a través de la Dirección Administrativa, deberá formular su programa anual de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, con base en sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal, y presentarlo al Consejo Directivo para su aprobación a más tardar en la primera quincena del mes de noviembre del año anterior del ejercicio para el que se programe, debiendo integrar en la propuesta:

I. Descripción de los bienes y o contratación de servicios;

II. Costo aproximado de la adquisición o contratación del servicio, y

III. Justificación de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AUTORIZÓ | **IVÁN EDUARDO ARGÜELLES SÁNCHEZ.**  DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO. |  |
| VALIDÓ | **ALEJANDRO GÁLVEZ BECERRA.**  DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN |  |
| ELABORÓ | **EDUARDO RUVALCABA HERNÁNDEZ.**  DIRECTOR DE ADQUISICIONES.  TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. |  |